

REGULAMIN OBRAD
Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Delegatów
Polskiego Związku Łyżwiarstwa Figurowego
w dniu 30 listopada 2024 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Delegatów PZŁF obraduje na podstawie Statutu Polskiego Związku Łyżwiarstwa Figurowego wpisanego do rejestru w dniu 20 września 2012 r. przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, sygn. akt: WA.XII NS-REJ. KRS/037990/12/323 oraz niniejszego Regulaminu.
2. Do czasu zatwierdzenia regulaminu przez Walne Zgromadzenie Delegatów obrady prowadzone są na podstawie niniejszego regulaminu w wersji przedstawionej i zatwierdzonej przez Zarząd PZŁF.
3. Przebieg Walnego Zgromadzenia Delegatów PZŁF jest rejestrowany audiowizualnie. Nagranie z przebiegu Zgromadzenia zostanie zdeponowane w siedzibie PZŁF wraz z protokołem Zgromadzenia.

§ 2

Uczestnicy Walnego Zgromadzenia

W Nadzwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Delegatów PZŁF, zwanym dalej Walnym Zgromadzeniem, uczestniczą jedynie:

- z głosem stanowiącym:
 - a) Delegaci wybrani przez członków zwyczajnych PZŁF zgodnie z postanowieniami §29 statutu PZŁF
- z głosem doradczym:
 - a) członkowie władz,
 - b) członkowie honorowi i prezesi honorowi,
 - c) członkowie wspierający,
 - d) zaproszeni goście.

§ 3

Organy Walnego Zgromadzenia

1. Organami Walnego Zgromadzenia Delegatów są:
 - a) Prezydium, składające się z Przewodniczącego i Sekretarza, którego zadaniem jest prawidłowe przeprowadzenie obrad Walnego Zgromadzenia, opracowanie projektów uchwał poddanych pod głosowanie Zgromadzeniu, zebranie i przedstawienie wniosków i uchwał zgłoszonych przez delegatów oraz uczestników obrad Walnego Zgromadzenia PZŁF oraz przygotowanie protokołu z przebiegu Zgromadzenia.
 - b) Komisja Mandatowo-Skrutacyjna w składzie 3 osób, której zadaniem jest sprawdzenie prawidłowości zwołania zgromadzenia, listy obecności, weryfikacja ważności mandatów i przedłożenie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdania z wnioskiem co do ważności

Zgromadzenia i zdolności podejmowania uchwał oraz obliczenie wyników głosowania i wykonywanie innych czynności technicznych związanych z obsługą głosowania.

2. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów. Członek komisji ma prawo zgłosić do protokołu swoje odrębne zdanie.
3. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna sporządza protokół ze swojej działalności podpisany przez przewodniczącego i sekretarza. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.
4. Członkami Komisji mogą być delegaci uczestniczący w Walnym Zgromadzeniu lub zaproszeni goście.

§4

Otwarcie obrad i ukonstytuowanie Walnego Zgromadzenia

1. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna działa od momentu otwarcia Walnego Zgromadzenia w składzie wybranym przez Zarząd PZŁF. Walne Zgromadzenie Delegatów może zatwierdzić skład Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej w składzie wybranym przez Zarząd lub też dokonać wyboru niektórych lub wszystkich członków Komisji.
2. Walne Zgromadzenie otwiera Prezes lub Wiceprezes Zarządu PZŁF.
3. Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia. Po dokonaniu wyboru Przewodniczący Zgromadzenia przejmuje dalsze prowadzenie obrad.
4. Po dokonaniu wyboru Prezydium, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia poddaje pod głosowanie wybór składu Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
5. Po zatwierdzeniu składu Komisja Mandatowo-Skrutacyjna dokonuje sprawdzenia ważności zwołania Walnego Zgromadzenia Delegatów i jego zdolności do podejmowania uchwał. Komisja składa Przewodniczącemu Zgromadzenia protokół potwierdzający dokonanie sprawdzenia prawidłowości zwołania Zgromadzenia i jego zdolności do podejmowania uchwał.
6. Następnie Przewodniczący Zgromadzenia poddaje pod głosowanie:
 - a) regulamin obrad,
 - b) porządek obrad. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Delegatów może rozpatrywać tylko sprawy, dla których zostało zwołane.

§ 5

Prowadzenie obrad Walnego Zgromadzenia

1. Przewodniczący obrad prowadzi dyskusję udzielając uczestnikom Walnego Zgromadzenia głosu.
2. Przewodniczący obrad może udzielać głosu zaproszonym gościom w dowolnym punkcie obrad.
3. Przewodniczący obrad może udzielać głosu poza kolejnością przedstawicielowi władz.
4. Każde wystąpienie w dowolnym punkcie obrad nie może przekraczać 5 minut, chyba że Przewodniczący wskaże dłuższy czas wystąpienia.
5. Zgłoszenia do dyskusji powinny być dokonywane z podaniem imienia i nazwiska zgłaszającego oraz podaniem, kogo reprezentuje.
6. Przewodniczący obrad może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już się wypowiedziała.

7. Przewodniczący obrad ma prawo zwrócić uwagę mówcy, jeżeli odbiega on od przedmiotu dyskusji albo przekracza czas ustalony dla przemówień przez Walne Zgromadzenie.
8. Niestosującym się do uwag Przewodniczący obrad może odebrać głos.
9. W sprawach formalnych Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się, w szczególności, wnioski dotyczące:
 - sposobu obradowania,
 - sposobu głosowania,
 - głosowania bez dyskusji,
 - przerwania dyskusji,
 - ograniczenia czasu przemówień,
 - zarządzenia przerwy w obradach,
 - kolejności i sposobu uchwalania wniosków.

§ 6

Głosowania

1. Po zakończeniu dyskusji, jeżeli temat obrad wymaga podjęcia przez Walne Zgromadzenie uchwały, Przewodniczący obrad zarządza głosowanie, z tym, że wnioski dalej idące głosowane są w pierwszej kolejności. Poprawki do wniosku głosuje się przed głosowaniem samego wniosku.
2. Jeżeli Walne Zgromadzenie nie postanowi inaczej, głosowania odbywają się w sposób jawny.
3. W głosowaniu oblicza się liczbę głosów oddanych za i przeciw oraz liczbę wstrzymujących się od głosowania.
4. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad.
5. W przypadku poddania pod głosowanie kilku wniosków dotyczących tej samej sprawy, za przyjęty uważa się wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 7

Rozstrzygnię spraw spornych

Sprawy dotyczące obradowania nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.

§ 8

Protokół

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.
2. Protokół Walnego Zgromadzenia powinien zawierać datę, porządek obrad, krótki opis przebiegu dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść podjętych uchwał. Przy podawaniu treści uchwał należy podać liczbę głosów za i przeciw uchwale oraz liczbę głosów wstrzymujących się od głosowania.

§ 9

Zamknięcie obrad.

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia PZŁF.