

REGULAMIN ORGANIZACJI ZAWODÓW

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa ogólne zasady organizacji zawodów krajowych oraz interclub w łyżwiarstwie figurowym, obowiązki organizatorów i delegatów technicznych. Zawody międzynarodowe z kalendarza ISU są zwolnione ze stosowania niniejszego regulaminu.
2. Regulamin oraz wszelkie jego zmiany wprowadzane są uchwałą Zarządu na wniosek KO-M.
3. KO-M nadzoruje przestrzeganie Regulaminu oraz ustala szczegółowe zasady dotyczące stosowania jego postanowień.

Rozdział II **Delegat Techniczny**

§ 2

1. Rolę Delegata Technicznego (zwanego dalej DT) zawodów może pełnić jedynie osoba, posiadająca doświadczenie oraz wiedzę z zakresu organizacji zawodów w łyżwiarstwie figurowym, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów Regulaminów ISU, PZŁF oraz Systemu Sportu Młodzieżowego. Na zawodach krajowych rolę tę może pełnić jedynie osoba posiadająca aktywną licencję sędziowską PZŁF. DT proponowany jest przez organizatora zawodów i zatwierdzany przez KO, z wyjątkiem zawodów w łyżwiarstwie synchronicznym, gdzie DT wyznaczany jest przez Komisję Łyżwiarstwa Synchronicznego. W przypadku braku propozycji ze strony organizatora do 30 czerwca to KO-M będzie przydzielać DT.
2. Kalendarz zawodów wraz z DT opracowywany jest na dany sezon przez KO-M i przekazywany do zatwierdzenia przez Zarząd PZŁF. Zasady opracowywania kalendarza:
 - ustalenie terminów zawodów międzynarodowych (zgodnie z przepisami ISU) w tym Mistrzostw Czterech Narodów,
 - zgłaszanie przez kluby chęci organizacji zawodów rangi mistrzowskiej po uwzględnieniu zajętych terminów jw. – termin do 15 czerwca,
 - wybór organizatorów mistrzowskich zawodów.
 - przesłanie do klubów informacji o zajętych terminach jw.
 - zgłaszanie przez kluby chęci organizacji zawodów krajowych w wolnych terminach¹ - termin do 30 czerwca.W szczególnych przypadkach dopuszcza się zmianę harmonogramu opracowywania kalendarza, o czym kluby zostaną poinformowane przez KO-M.
3. W przypadku zmiany w kalendarzu zawodów, KO-M w porozumieniu z organizatorem zawodów dokonuje odpowiedniej zmiany DT.

¹ W przypadku dwóch lub więcej zawodów organizowanych w tych samych terminach, przewodniczący/a KO-M poinformuje zainteresowanych organizatorów w celu skoordynowania dat pomiędzy nimi. W przypadku braku porozumienia, KO-M zadecyduje o wyborze organizatora i poinformuje o poczynionych ustaleniach.

4. Do obowiązków DT należy:
- Dbanie o przeprowadzenie zawodów w zgodzie z obowiązującymi regulaminami oraz w oparciu o rozdział III niniejszego regulaminu.
 - Kontakt z organizatorem zawodów i ustalenie zakresu działań logistycznych.
 - Informowanie KO-M o ewentualnych problemach występujących w trakcie przygotowywania zawodów.
 - Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów i niejasności podczas imprezy, o ile nie będzie to wymagało interwencji PZŁF.

Rozdział III Zasady organizacji zawodów

§ 3

Za realizację zasad określonych w niniejszym Regulaminie odpowiada organizator zawodów oraz DT.

§ 4

ORS – Internetowy System Zgłoszeń

1. Jediną oficjalną formą zgłoszenia zawodnika jest System ORS PZŁF. Dotyczy to zawodników w klasach podstawowych, dodatkowych jak i konkurencjach łyżwiarstwa amatorsko-rekreacyjnego.
2. System ORS powinien być otwierany dla zgłoszeń na dane zawody na miesiąc przed ich planowanym rozpoczęciem.
3. Możliwość zgłoszeń jest blokowana w nocy z poniedziałku na wtorek, o godzinie 24.00, w drugim tygodniu poprzedzającym termin zawodów.

§ 5

Czynności organizacyjne

Czynności związane z organizacją zawodów dzielą się na trzy grupy:

- Czynności wstępne
- Czynności w trakcie trwania zawodów
- Czynności końcowe

1.1. Do czynności wstępnych należy:

- Zorganizowanie zawodów zgodnie z aktualnie obowiązującymi w Polsce przepisami (ustawami / rozporządzeniami) oraz regulaminami i wytycznymi narzuconymi przez Zarządcę obiektu oraz PZŁF.
- Określenie konkurencji, kategorii oraz grup wiekowych jakie będą rozgrywane na zawodach.
- Przygotowanie wspólnie z organizatorem komunikatu zawodów, który m.in. ściśle określa dane organizatora, klasy, kategorie i grupy wiekowe, miejsce, termin, zasady finansowania, termin zgłoszeń, termin losowania, informacje o sposobie odtwarzania i przesłania muzyki oraz konieczność posiadania aktywnych licencji sportowych (Zasady posiadania licencji na zawodach krajowych reguluje Kodeks Licencyjny zamieszczony na stronie PZŁF).
Wzór komunikatu zawodów – stanowi załącznik nr 1.
- Rozesłanie w terminie nie później niż 6 tygodni przed zawodami, komunikatów do klubów i biura PZŁF w celu zamieszczenia na stronie PZŁF.
- Ustalenie składów Paneli Sędziowskich oraz Paneli Technicznych na podstawie przygotowanej przez Kolegium Sędziów dostępności oficjeli. W panelach mogą zasiadać tylko osoby, które posiadają stosowne uprawnienia i znajdują się na liście zatwierdzonej przez Zarząd PZŁF. (Zasady formowania na zawodach krajowych Panelu Technicznego oraz Panelu Sędziowskiego reguluje Komunikat Kolegium Sędziów zamieszczony na stronie PZŁF. Natomiast wysokość stawek sędziowskich reguluje uchwała Zarządu PZŁF.)

- Przesłanie, nie później niż (2) dwa tygodnie przed rozpoczęciem zawodów, propozycji składów komisji sędziowskich oraz paneli technicznych do Kolegium Sędziów celem ich zatwierdzenia.
- Na podstawie przesłanych zgłoszeń oraz list rankingowych, DT opracowuje listy startowe. Sprawdza uprawnienia zgłoszonych zawodników za pośrednictwem Systemu Licencyjnego (m.in. licencje, wiek, klasy sportowe) oraz przesyła listy do ViData w celu ich publikacji na stronie PZŁF.
- Na podstawie zweryfikowanych list startowych opracowywany jest szczegółowy program minutowy. Program minutowy musi zostać opublikowany wraz z listami zgłoszeniowymi maksymalnie 24 godziny po zamknięciu systemu ORS dla danych zawodów.

Program powinien określać:

- Godziny rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych konkurencji w podziale na grupy rozgrzewkowe.
- Zawody nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o 7:30 i kończyć później niż o 20.30.
- Czas niezbędny na przerwy techniczne związane z:
 - odświeżaniem lodu (15 min), przy czym odświeżanie tafli powinno odbywać się nie rzadziej niż:
 - co 24 programy – w klasie wstępnej, brązowej, srebrnej i złotej,
 - co 18 programów – w klasie junior młodszy A i B,
 - co 12 programów – w klasie junior, młodzieżowiec i senior
 - innymi czynnościami/przerwami (dekoracja - wg potrzeb, przerwa obiadowa - 30min).
- Treningi
 - M4N, OOM – treningi dla wszystkich zawodników
 - MMP, MPJ – treningi dla chętnych zawodników
 - DT rozsyła po klubach zakwalifikowanych zawodników zapytanie odnośnie chęci uczestniczenia w treningach przed każdym segmentem konkurencji. Na podstawie otrzymanych informacji formułuje grupy treningowe do SP/RD oraz FS/FD (kolejność muzyk wg kolejności startu). W przypadku braku informacji, zawodnik jest wykreślany z list treningowych.
 - Treningi dla formacji synchronicznych wg wytycznych Komisji Łyżwiarstwa Synchronicznego.
- W przypadku jakichkolwiek planowanych przerw w zawodach (np. rozgrywanie meczu hokejowego) zawody powinny zakończyć się przynajmniej na godzinę przed przejściem hali przez hokeistów (czas potrzebny na złożenie i zabezpieczenie sprzętu komputerowego).

Dopuszcza się maksymalnie 3 publikacje tego samego programu minutowego:

- Pierwsza publikacja programu po zamknięciu systemu ORS.
 - Aktualizacja programu minutowego równocześnie z publikacją kolejności startu.
 - Aktualizacja programu minutowego podczas przeprowadzania zawodów.
- Rozesłanie programu minutowego do klubów i biura PZŁF w celu zamieszczenia na stronie PZŁF.
 - Listy startowe są podstawą do przeprowadzenia losowania elektronicznego, które należy przeprowadzić nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem zawodów. (Zasady losowania na zawodach krajowych reguluje Kodeks Licencyjny opublikowany na stronie PZŁF).
 - Zawodnicy oraz trenerzy mają 12 godzin (od czasu publikacji) na zgłoszenie nieprawidłowości związanych z kolejnością startu .
 - Na zawodach rangi mistrzowskiej, organizator zobowiązany jest do obsadzenia funkcji Time Keeper'a (zwanego dalej TK) na wszystkie konkurencje (solowe i pary sportowe – 1 osoba, pary taneczne – 2 osoby). Wyznaczona osoba na daną konkurencję musi stawić się przy stanowisku Sędziego Głównego (zwanego dalej SG) na 5 min przed rozpoczęciem konkurencji. Wymagane jest dodatkowe miejsce siedzące dla TK obok SG. Sugeruje się zmniejszyć do minimum liczby

zmian TK. TK może pełnić funkcję w ramach wolontariatu. Obecność TK na innych zawodach nie jest wymagana, aczkolwiek jest zalecana. Lista z wyznaczonymi osobami na dane konkurencje musi być dostarczona do DT najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem zawodów drogą mailową.

- Organizator ma obowiązek zapewnienia dla sędziów pełnego wyżywienia (od dnia przyjazdu do dnia wyjazdu), nocleg, dietę sędziowską oraz zwrot kosztów dojazdu.

1.2. Do czynności w trakcie zawodów należy:

Sprawdzenie należytego przygotowania obiektu do zawodów przez organizatora poprzez:

- sprawdzenie: stanowisk sędziowskich i stanowiska panelu technicznego (z zamieszczeniem informacji o zakazie wejścia do wyznaczonej części oraz przygotowanie koców dla osób pracujących w panelach). Stanowiska powinny być przygotowane na minimum dwie godziny przed rozpoczęciem zawodów pierwszego dnia. W przypadku potrzeby zdemontowania stanowisk, z powodu innych imprez, stanowiska powinny zostać przywrócone do stanu początkowego na minimum 1.5 godziny przed rozpoczęciem konkurencji w dniu kolejnym.
- Sprawdzenie przygotowania pokoju sędziów (należy pamiętać o stoperze dla SG konkurencji), biura zawodów, obecności pomocy medycznej, zamykanego miejsca do przechowywania sprzętu komputerowego, tablicy informacyjnej, szatni, miejsca na rozgrzewki itp.
- Sprawdzenie umiejscowienia K&C oraz miejsca dekoracji uczestników, zwłaszcza przy transmisji on-line z zawodów
- Zorganizowanie podczas imprez mistrzowskich spotkań dla Paneli Technicznych oraz Sędziowskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami ISU. W sytuacjach nieprzewidzianych, wprowadzenie korekt ich składu.
- W razie potrzeby uaktualnienie programu minutowego (w trakcie zawodów można wprowadzać zmiany dotyczące godzin rozpoczęcia konkurencji. Aktualizacja programu musi być udostępniona na stronie PZŁF tuż po zakończeniu dnia zawodów.
- W czasie całych zawodów ścisła współpraca z organizatorem i kontrola, czy przebieg imprezy nie jest sprzeczny z obowiązującymi przepisami.
- Przyjmowanie oświadczeń o wycofaniu zawodników z zawodów (mailowych lub pisemnych).

1.3. Do czynności końcowych należy:

- O ile istnieje taka możliwość - po zakończeniu Zawodów Otwarcia Sezonu / Mistrzostw Polski zorganizowanie spotkania SG Konkurencji i TC konkurencji z zawodnikami i ich trenerami.
- Wszystkie uwagi dotyczące zawodów, niespodziewanych wydarzeń podczas rozgrywania konkurencji itp. powinny być zgłoszone do SG konkurencji, który następnie przekazuje je w Informacji dla Delegata Technicznego w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia zakończenia zawodów.
- SG przygotowuje Sprawozdanie Sędziego Głównego, który jest obowiązkowy:
 - we wszystkich konkurencjach na Zawodach Otwarcia Sezonu oraz Mistrzostwach Polski,
 - w pozostałych zawodach i konkurencjach jedynie w przypadku zgłoszenia jakichkolwiek uwag, co do zawodów, konkurencji, sędziowania, błędów w sędziowaniu itp.
- SG przygotowuje Sprawozdanie Sędziego Głównego (załącznik nr 4) w terminie do 21 dni od dnia zakończenia zawodów i przekazuje do Przewodniczącego Kolegium Sędziów.
- DT sporządza pisemne sprawozdanie końcowe z przebiegu zawodów tylko w przypadku konieczności, czy wystąpienia poważnych problemów podczas zawodów, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Sprawozdanie należy przesłać do Przewodniczącego KO-M w terminie nie później niż do 14 dni od dnia zakończenia zawodów.

Rozdział IV Opłata Startowa

§ 6

1. Klub Sportowy jest jedynym podmiotem uprawnionym do uiszczenia opłaty startowej za swoich zawodników. Opłaty startowe powinny być uiszczono w terminie i jako jedna całość.
2. Organizator ustala wysokość opłaty startowej wraz z terminem jej uiszczenia (opłata podstawowa, opłata za „późne” zgłoszenie, termin końcowy wpłat). Za dzień uiszczenia opłaty wyznaczający wysokość należnej opłaty startowej uważa się dzień zaksięgowania środków na rachunku bankowym organizatora. W przypadku uiszczenia opłaty w niepełnej wysokości organizator może zażądać uzupełnienia opłaty do wysokości należnej opłaty startowej.
3. Zasady zwrotu opłaty startowej:
 - w przypadku wycofanie zawodnika przed zamknięciem zgłoszeń w systemie ORS – przysługuje zwrot pełnej wysokości opłaty startowej,
 - w przypadku wycofanie zawodnika po zamknięciu zgłoszeń w systemie ORS lecz przed losowaniem kolejności startu – przysługuje zwrot połowy opłaty startowej,
 - w przypadku wycofania zawodnika po losowaniu kolejności startu – zwrot opłaty startowej nie przysługuje,
 - w przypadku niepoinformowania o wycofaniu zawodnika – zwrot opłaty startowej nie przysługuje.

Rozdział V Postanowienie Końcowe

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a w szczególności w zakresie szczegółowych zasad realizacji postanowień w nim zawartym decyzje będą podejmowane przez KO-M w formie uchwały.

§ 8

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania.

Zastosowane skróty:

- PZŁF* - *Polski Związek Łyżwiarstwa Figurowego*
KO-M - *Komisja Organizacyjno-Marketingowa*
SG - *Sędzia Główny*
TC - *Kontroler Techniczny*
OOM - *Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży*
DT - *Delegat Techniczny*
TS - *Techniczny Specjalista*
TK - *Time Keeper*