

REGULAMIN OBRAD
Sprawozdawczego Walnego Zgromadzenia Delegatów
Polskiego Związku Łyżwiarstwa Figurowego
w dniu 27 czerwca 2026 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Sprawozdawcze Walne Zgromadzenie Delegatów PZŁF obraduje na podstawie Statutu Polskiego Związku Łyżwiarstwa Figurowego wpisanego do rejestru w dniu 20 września 2012 r. przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, sygn. akt: WA.XII NS-REJ. KRS/037990/12/323 z późniejszymi zmianami oraz niniejszego Regulaminu.
2. Na podstawie art. 25a Statutu Sprawozdawcze Walne Zgromadzenie Delegatów PZŁF odbędzie się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
 - a. Obrady Sprawozdawczego Walnego Zgromadzenia Delegatów PZŁF będą prowadzone za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams.
 - b. Prawo głosu wykonywane będzie za pośrednictwem udostępnionej Delegatom dedykowanej platformy online, dostępnej przez przeglądarkę internetową.
3. Do udziału w Sprawozdawczym Walnym Zgromadzeniu Delegatów PZŁF niezbędne jest posiadanie co najmniej:
 - a. stabilnego łącza internetowego (najlepiej łącza szerokopasmowego),
 - b. komputera (laptop, PC) lub urządzenia mobilnego (smartfon, tablet),
 - c. oprogramowania pozwalającego na korzystanie z aplikacji Microsoft Teams,
 - d. przeglądarki internetowej (np. Google Chrome, Firefox, Safari)
4. Do czasu zatwierdzenia regulaminu przez Walne Zgromadzenie Delegatów obrady prowadzone są na podstawie niniejszego regulaminu w wersji przedstawionej i zatwierdzonej przez Zarząd PZŁF.
5. Przebieg Sprawozdawczego Walnego Zgromadzenia Delegatów PZŁF jest rejestrowany audiowizualnie. Nagranie z przebiegu Zgromadzenia zostanie zdeponowane w siedzibie PZŁF wraz z protokołem Zgromadzenia.

§ 2

Uczestnicy Walnego Zgromadzenia

W Sprawozdawczym Walnym Zgromadzeniu Delegatów PZŁF, zwanym dalej Walnym Zgromadzeniem, uczestniczą jedynie:

- z głosem stanowiącym:
 - a) delegaci wybrani przez członków zwyczajnych PZŁF zgodnie z postanowieniami §29 ust. 2 statutu PZŁF – liczbę głosów przypadających poszczególnym delegatom określa §29 ust. 4 i 6 statutu PZŁF,
- z głosem doradczym:
 - a) członkowie władz,
 - b) członkowie honorowi i prezesi honorowi,

- c) zaproszeni goście.

§ 3

Otwarcie Walnego Zgromadzenia i wybór Prezydium

1. Walne Zgromadzenie otwiera Prezes lub Wiceprezes Zarządu PZŁF.
2. Otwierający obrady przeprowadza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: przewodniczący, sekretarz. Po dokonaniu wyboru Przewodniczący Zgromadzenia przejmuje dalsze prowadzenie obrad.
3. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia dokonuje sprawdzenia prawidłowości zwołania Zgromadzenia, listy obecności, weryfikacji ważności mandatów i przedkłada Walnemu Zgromadzeniu sprawozdania z wnioskiem co do ważności Zgromadzenia i zdolności podejmowania uchwał oraz nadzoruje wyniki elektronicznych głosowań w trakcie Zgromadzenia.
4. Następnie Przewodniczący Walnego Zgromadzenia poddaje pod głosowanie:
 - a) Porządek obrad. Walne Zgromadzenie może dokonać zmian w porządku obrad, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
 - b) Regulamin obrad.
5. Sekretarz Walnego Zgromadzenia przygotowuje projekty uchwał poddawanych pod głosowanie Zgromadzeniu, zbiera i przedstawia wnioski i uchwały zgłoszone przez delegatów oraz uczestników obrad Walnego Zgromadzenia PZŁF oraz przygotowuje protokół z przebiegu Zgromadzenia.

§ 4

Prowadzenie obrad Walnego Zgromadzenia

1. Przewodniczący obrad prowadzi dyskusję udzielając uczestnikom Walnego Zgromadzenia głosu.
2. Przewodniczący obrad może udzielać głosu zaproszonym gościom w dowolnym punkcie obrad.
3. Przewodniczący obrad może udzielać głosu poza kolejnością przedstawicielowi władz.
4. Każde wystąpienie w dowolnym punkcie obrad nie może przekraczać 5 minut, chyba że Przewodniczący wskaże dłuższy czas wystąpienia.
5. Zgłoszenia do dyskusji powinny być dokonywane z podaniem imienia i nazwiska zgłaszającego oraz podaniem, kogo reprezentuje.
6. Przewodniczący obrad może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już się wypowiedziała.
7. Przewodniczący obrad ma prawo zwrócić uwagę mówcy, jeżeli odbiega on od przedmiotu dyskusji albo przekracza czas ustalony dla przemówień przez Walne Zgromadzenie.
8. Niestosującym się do uwag Przewodniczący obrad może odebrać głos.
9. W sprawach formalnych Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością. Za wniosek w sprawach formalnych uważa się, w szczególności, wnioski dotyczące:
 - sposobu obradowania,
 - sposobu podejmowania uchwały,
 - podjęcia uchwały bez dyskusji,
 - przerwania dyskusji,
 - ograniczenia czasu przemówień,

- zarządzenia przerwy w obradach,
- kolejności i sposobu uchwalania wniosków.

§ 5

Sposób głosowania

1. Po zakończeniu dyskusji, jeżeli temat obrad wymaga podjęcia przez Walne Zgromadzenie uchwały, Przewodniczący obrad zarządza rozstrzygnięcie danej sprawy w drodze uchwały podejmowanej w jeden ze sposobów określonych w ust. 3, z tym, że wnioski dalej idące rozstrzygane są w pierwszej kolejności. Poprawki do wniosku rozstrzygane są przed rozstrzygnięciem samego wniosku.
2. Jeżeli Walne Zgromadzenie nie postanowi inaczej, uchwały podejmowane są w sposób jawny.
3. Możliwe są dwa sposoby podejmowania uchwał przez Walne Zgromadzenie:
 - a. przez aklamację – jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu wobec głosowanej uchwały uchwałę uznaje się za podjętą jednogłośnie,
 - b. przez głosowanie – w którym oblicza się dokładną liczbę głosów; głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej – za pośrednictwem systemu dedykowanego do obsługi głosowań na Walnym Zgromadzeniu Delegatów
4. O sposobie podejmowania danej uchwały decyduje Przewodniczący obrad. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu przy sposobie wskazanym w ust. 3 lit. a Przewodniczący obrad zarządza podjęcie uchwały przez głosowanie (ust. 3 lit. b).
5. W głosowaniu oblicza się liczbę głosów oddanych za i przeciw oraz liczbę wstrzymujących się od głosowania.
6. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący obrad.
7. Delegaci, przy rejestracji swojej obecności, logują się do systemu głosowania elektronicznego na swoich urządzeniach mobilnych lub komputerach (wg. wyboru Delegata, przy czym można być w jednym czasie zalogowanym wyłącznie na jednym urządzeniu). W przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości w działaniu systemu, w szczególności braku możliwości oddania głosu, Delegat ma obowiązek niezwłocznie zgłosić problem Przewodniczącemu obrad i obsłudze technicznej.
8. Głosowania elektroniczne są otwierane i zamykane na polecenie Przewodniczącego obrad. Przy głosowaniach jawnych system rejestruje moment oddania głosu i treść głosu danego Delegata. Przy głosowaniach tajnych system rejestruje fakt oddania głosu przez danego Delegata, zaś treść głosu pozostaje nieprzypisana do konkretnego Delegata. System uwzględnia automatycznie liczbę głosów przypisanych danemu Delegatowi zgodnie z postanowieniami statutu PZŁF.
9. Niezwłocznie po zamknięciu głosowania generowany jest raport zawierający informację o jego przebiegu, liczbie i rodzaju oddanych głosów. Raport przekazywany jest Przewodniczącemu obrad.

§ 6

Rozstrzygnię spraw spornych

Sprawy dotyczące obradowania nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący obrad.

§ 7

Protokół

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.
2. Protokół Walnego Zgromadzenia powinien zawierać datę, porządek obrad, krótki opis przebiegu dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść podjętych uchwał. Przy podawaniu treści uchwał należy podać liczbę głosów za i przeciw uchwale oraz liczbę głosów wstrzymujących się od głosowania.

§ 8

Zamknięcie obrad.

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia PZŁF.